

# 带薪休假:重要日期

## 月度

截至当月5日提交的福利申请表 (“表单”) 将于当月15日进行处理并作支付。

截至当月6日至20日之间提交的福利申请表将于当月最后一个周五进行处理并作支付。

在当月20日之后提交的福利申请表将于次月15日进行处理并作支付。

## 7月

在7月资格审核期间取得 PTO 福利资格的参保者将收到符合资格的通知。

## 1月

若您在前年取得的 PTO 福利超过 600 美元, 您将于当月月末收到一份 1099 表格。

## 2月15日

自前一日历年福利期以来的任何未付 PTO 福利, 将以一次性现金支付方式发放给已向本信托基金提交 W-9 表格的参保者。

## 10月-1月

在以上月份的每月, 本信托基金将寄送 PTO 福利余额报表, 并提醒您填写 W-9 表格 (如有需要)。

3月

4月

5月

7月

10月

11月

12月

1月

2月

2月  
15日

7月资格审核期间: 在此三个月的任一月内为您的客户工作80小时...

...将于7月1日符合 PTO 申请资格。

2月资格审核期间: 在此三个月的任一月内为您的客户工作80小时...

...将于2月1日符合 PTO 申请资格。