

带薪休假 (PTO) 福利: 常见问题解答

我能获得多少带薪休假 (PTO) 时数?

若您为符合资格的精神科社工 (PSW) 或医护人员 (HCW), 在每年的2月1日以及7月1日, 您可分别获得20小时的PTO福利, 每年总计40个PTO福利时数, 该福利时数旨在让您为客户定期工作期间享有休假的福利。

如何计算我的 PTO 福利?

您的 PTO 福利计算将基于您被确定符合资格期间, 首月的工资总额, 并且您在该月受雇工作80个小时或以上。若您的薪酬发生改变, 您的 PTO 福利将基于每一福利周期您首次符合资格的月份薪酬计算。

我如何申请PTO福利?

如果您已经到达申请PTO福利要求的工作小时数, Trust将向您邮寄资格套包, 内附《福利申请表》、《W-9表格》、《受益人指定表》和邮资已付信封。您必须填写W-9表格并将其邮寄回Trust Administrative Office, 然后方可有资格申请该Trust的PTO福利。当您准备收取您的PTO福利款项时, 您必须填写并递交资格套包中的福利申请表。

如果我没有申请我的PTO福利会怎样?

如果您有资格领取PTO福利但没有填写福利申请表, 您的福利将在您赚取该福利当年的下一个年度的2月自动向您支付。请注意, 如果您没有回交填写完整后的W-9表格, 将没有资格领取PTO福利。您可通过 DocuSign 安全地在线提交W-9表格。

申请PTO福利的时间节点是什么?

如要在当月15日之前收到您的PTO福利, 您必须提交并且确保Trust在当月5日之前收到所有要求的资料。要在当月最后一个周五之前收到您的PTO福利, 您必须提交并且确保Trust在该月的20日之前收到所有要求的资料。

我会收到1099表格吗?

如果您单个年度的的PTO福利超过\$600, Trust必须按要求向您发送1099表格。请注意, 您的PTO福利视同您赚取它的当年的应税收入, 与您是否从Trust收到1099表格无关。

我如何在我休假期间为我的客户/雇主寻找备用护理服务提供者？

当您带薪休假时，您没有责任为自己寻找替代者。客户/雇主有责任为自己选择和聘请服务提供者。带薪休假必须事先得到客户/雇主同意，必要时必须有补救措施，并且必须通知相关机构，以便记录替代工作者的小时数。有些情况下，客户/雇主将需要专案经理/人事代理/服务调度员协助寻找合适的替代服务提供者。

为什么我需要完成 PTO 受益人指定申请表？

受益人指定申请表使您可以指定一名受益人，以及一名候补受益人，并在您于领取所属福利之前逝世的情况下，该受益人将获得任何累计的 PTO 福利余额。若未指定受益人，或者您指定的受益人先于您离世或下落不明的情况下，该累计余额将支付给您的遗产执行人。

为什么我必须提交W-9表格？

因为您的 PTO 福利被视为应税收入，因此就支付给您的 PTO 福利，本信托基金可能被要求呈交一份 IRS (美国国家税务局) 信息回复表。为了完成此一提交要求，本信托基金需要您填写W-9表格。

我能否通过直接存款获得我的带薪休假福利？

本信托基金正在探讨近期使用直接存款支付 PTO 福利款项的可能性。2019年5月，面向具体参保者(符合 PTO 福利资格，已向信托基金行政办公室提交 W-9 表格，并且已参加过一次教育活动上的介绍说明会)，本信托基金启动了直接存款试行计划，目标是在2020年向所有参保者提供此福利。

我何时能获得PTO福利？

若您已有累计 PTO 福利，您可通过向信托基金行政办公室提交福利申请表，随时申请领取福利。若您未提交申请且信托基金行政办公室有您填写完毕的W-9表格备案，本信托基金将于您累计福利发生当年的次年2月开具支票，自动向您发放 PTO 福利。请参阅“重要日期”，以了解更多细节。

为什么我必须为注销的支票付费？

银行会对已开具的支票注销收取费用。因此，我们建议参保者在福利支票已开具的情况下，等待至少10个工作日，再重新申请新的支票。

我提交了一份福利申请表。我将何时收到带薪休假支票？

若您符合资格申请带薪休假福利且已提交福利申请表，请记得以下时间表：

- 截至当月5日提交的福利申请表将于当月15日进行处理并作支付。
- 截至当月6日至20日之间提交的福利申请表将于当月最后一个周五进行处理并作支付。
- 在当月20日之后提交的福利申请表将于次月15日进行处理并作支付。

当申请表受理后，请另外等候10个工作日，以等待您的带薪休假福利支票抵达。若您尚未收到带薪休假福利支票且觉得其可能在寄送中遗失，请联系信托基金行政办公室：拨打 844-507-7554，选项 3 然后选项 2。