

# ¡No olvide completar y enviar de vuelta el Formulario W-9!

Para ser elegible para recibir los beneficios de Tiempo Libre Remunerado (PTO) a través del Fideicomiso Suplementario o el Fideicomiso de Beneficios debe trabajar la cantidad requerida de horas y completar y enviar de vuelta un Formulario W-9 a la Oficina Administrativa del Fideicomiso. A continuación encontrará una guía para completar el Formulario W-9.

**1** Escriba su nombre en letra de imprenta aquí

**2** Marque el casillero que corresponda  
\*comúnmente "Individual/proprietario único". Consulte las instrucciones del Formulario W-9 para conocer más detalles.

**3** Escriba su dirección física en letra de imprenta

**4** Escriba en letra de imprenta su ciudad, estado y código postal

**6** Firme y escriba la fecha aquí

Form. **W-9(SP)**  
(Rev. febrero de 2015)  
Department of the Treasury  
Internal Revenue Service

**Solicitud y Certificación del Número de Identificación del Contribuyente**

Entregue el formulario al solicitante. No lo envíe al IRS.

**1** Nombre (tal como aparece en su declaración de impuestos sobre el ingreso). Se le requiere anotar un nombre en esta línea; no deje esta línea en blanco.

**2** Nombre del negocio/Nombre de la entidad no considerada como separada de su dueño, si es diferente al de arriba

**3** Marque el encasillado correspondiente para la clasificación tributaria federal. Marque sólo uno de los siguientes 7 encasillados:

Individuo/empresario por cuenta propia o LLC de un solo miembro  Sociedad anónima tipo C  
 Sociedad anónima tipo S  Sociedad colectiva  Fideicomiso/caudal hereditario  
 Cia. de responsabilidad limitada (LLC). Anote la clasificación tributaria (C=Soc. anónima tipo C, S=Soc. anónima tipo S, P=Soc. colectiva) ▶

**4** Exenciones (los códigos aplican sólo a ciertas entidades, no a individuos; vea las instrucciones en la página 4):

Código de beneficiario exento (si alguno) \_\_\_\_\_  
 Código para la exención de la declaración conforme a FATCA (si alguno) \_\_\_\_\_  
 (aplica a las cuentas mantenidas fuera de los EE.UU.)

**5** Dirección (número, calle y número de apartamento o de suite) Nombre y dirección del solicitante (opcional)

**6** Ciudad, estado y código postal (ZIP)

**7** Anote el (los) número(s) de cuenta(s) aquí (opcional)

**Parte I Número de identificación del contribuyente (TIN)**

Anote su número de identificación del contribuyente (TIN, por sus siglas en inglés) en el encasillado correspondiente. El TIN tiene que concordar con el nombre provisto en la línea 1 para evitar la retención adicional del impuesto. Para los individuos, éste es, por lo general, su número de Seguro Social (SSN, por sus siglas en inglés). Sin embargo, para un extranjero residente, empresario por cuenta propia o entidad no considerada como separada de su dueño, vea las instrucciones para la Parte I en la página 5. Para otras entidades, es su número de identificación del empleador (EIN, por sus siglas en inglés). Si no tiene un número, vea **Cómo obtener un TIN**, en la página 5.

**Nota:** Si la cuenta está a nombre de más de una persona, vea las instrucciones para la línea 1 y la tabla en la página 6 para recibir asesoramiento sobre cuál número debe anotar.

**Parte II Certificación**

Bajo pena de perjurio, yo declaro que:

- El número que aparece en este formulario es mi número de identificación de contribuyente correcto (o estoy esperando que me asignen un número) y
- No estoy sujeto a la retención adicional de impuestos porque: (a) Estoy exento de la retención adicional o (b) No he sido notificado por el Servicio de Impuestos Internos (IRS, por sus siglas en inglés) de que estoy sujeto a la retención adicional de impuestos como resultado de no declarar todos los intereses o dividendos o (c) el IRS me ha notificado que ya no estoy sujeto a la retención adicional y
- Soy ciudadano de los EE.UU. u otra persona de los EE.UU. (definido después) y
- El (los) código(s) de la Foreign Account Tax Compliance Act (Ley de Cumplimiento Tributario para Cuentas Extranjeras o FATCA, por sus siglas en inglés) anotado(s) en este formulario (si alguno) indicando que estoy exento de declarar conforme a FATCA es el (son los) correcto(s).

**Instrucciones para la certificación.** Tiene que tachar la partida 2 anterior si el IRS le ha notificado que usted en estos momentos está sujeto a la retención adicional de impuestos porque no declaró todos los intereses y dividendos en su declaración de impuestos. Para las transacciones de bienes inmuebles, la partida 2 no corresponde. Para los intereses hipotecarios pagados, la adquisición o abandono de bienes asegurados, la cancelación de deudas, las contribuciones a un arreglo de jubilación individual (IRA, por sus siglas en inglés) y, por lo general, los pagos que no sean intereses y dividendos, no se le requiere firmar la certificación, pero tiene que proveer su TIN correcto. Vea las instrucciones en la página 5.

**Firme AQUÍ:** Firma de la persona de los EE.UU. ▶ Fecha ▶

**5** Escriba su Número del Seguro Social en letra de imprenta

Número de Seguro Social

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

o

Número de identificación del empleador

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Revise las instrucciones del Formulario W-9 y si no hay ninguna otra sección que se aplique a su caso, envíe el Formulario W-9 completo con su Formulario de Designación de Beneficiarios a la Oficina Administrativa del Fideicomiso. Visite [IRS.gov](http://IRS.gov) si necesita una copia del Formulario W-9 y las instrucciones en inglés o en otros idiomas. Si necesita ayuda adicional, consulte a su asesor profesional de asuntos tributarios.

**¡Ya terminó!**

Instrucciones Generales de identificación del contribuyente para adopción (ATIN, por sus siglas