

CÁC CÂU HỎI THƯỜNG GẶP

Ai đủ điều kiện nhận các phúc lợi Nghỉ phép Được trả Lương (PTO)?

Quý vị sẽ đủ điều kiện nhận các phúc lợi PTO nếu quý vị đáp ứng được các yêu cầu sau:

- Quý vị là một nhân viên hỗ trợ cá nhân (PSW) hoặc nhân viên chăm sóc tại nhà theo giờ (HCW) được đơn vị thương lượng SEIU bao trả; và
- Quý vị làm việc **80 giờ trở lên** công việc hỗ trợ cá nhân SEIU hoặc công việc chăm sóc tại nhà theo giờ của đơn vị thương lượng trong giai đoạn xác định (Tháng 10, 11 hoặc 12 cho khả năng đủ điều kiện vào ngày 1 tháng 2, và tháng 3, 4 hoặc 5 cho khả năng đủ điều kiện vào ngày 1 tháng 7); và
- Quý vị hoàn thành và gửi trả lại Mẫu W-9 cho Văn phòng Hành chính Quỹ Tín thác.

Các phúc lợi PTO cho các PSW được chi trả từ Quỹ Tín thác Phúc lợi Nhân viên Chăm sóc tại Nhà Oregon và các phúc lợi PTO cho các HCW được chi trả từ Quỹ Tín thác Trợ cấp Nhân viên Chăm sóc tại Nhà Oregon.

Tôi có thể có bao nhiêu giờ PTO?

Nếu quý vị là một PSW hoặc HCW đủ điều kiện, quý vị có thể có 20 giờ phúc lợi PTO vào mỗi ngày **1 tháng 2 và ngày 1 tháng 7**, cho tổng số 40 giờ phúc lợi PTO mỗi năm, miễn là quý vị làm việc đủ số giờ bắt buộc công việc của đơn vị thương lượng SEIU như được mô tả bên trên.

Các phúc lợi PTO của tôi được tính toán như thế nào?

Các phúc lợi PTO của quý vị được xác định căn cứ vào tổng tiền lương kiếm được trong tháng đầu tiên của giai đoạn đủ điều kiện mà trong tháng đó quý vị đã làm việc 80 giờ trở lên việc làm được bao trả.

Nếu tỷ lệ chi trả của tôi thay đổi thì sao?

Các phúc lợi PTO của quý vị sẽ được tính toán căn cứ trên tỷ lệ lương của quý vị trong tháng mà lần đầu tiên quý vị đủ điều kiện cho từng chu kỳ phúc lợi.

Tôi yêu cầu các phúc lợi PTO bằng cách nào?

Nếu quý vị đã làm việc đủ số giờ bắt buộc để được nhận một phúc lợi PTO, Quỹ Tín thác sẽ gửi qua bưu điện cho quý vị một gói tài liệu về khả năng đủ điều kiện bao gồm một Mẫu đơn Yêu cầu Phúc lợi, một Mẫu W-9 và một Mẫu đơn Chỉ định Người thụ hưởng và một phong bì đã được trả bưu phí. Quý vị phải hoàn thành và gửi trả lại Mẫu W-9 cho Văn phòng Hành chính Quỹ Tín thác để có thể đủ điều kiện nhận các phúc lợi PTO theo quỹ Tín thác. Khi quý vị đã sẵn sàng nhận chi trả cho các phúc lợi PTO của quý vị, quý vị phải hoàn thành và gửi Mẫu đơn Yêu cầu Phúc lợi trong gói điều kiện của quý vị.

Supplemental & Benefits Trusts

Điều gì xảy ra nếu tôi không yêu cầu các phúc lợi PTO?

Nếu quý vị đủ điều kiện nhận các phúc lợi PTO nhưng quý vị không hoàn thành Mẫu đơn Yêu cầu Phúc lợi, phúc lợi của quý vị sẽ được tự động chi trả cho quý vị vào tháng 2 của năm tiếp theo năm mà quý vị có được phúc lợi đó. Xin lưu ý là quý vị sẽ không đủ điều kiện nhận các phúc lợi PTO trừ khi quý vị đã hoàn thành và gửi trả lại Mẫu W-9.

Lịch trình yêu cầu phúc lợi PTO như thế nào?

Để nhận được phúc lợi PTO của quý vị trước ngày 15 củ^a tháng, quý vị phải nộp và Quý Tín thác phải nhận được tất cả các giấy tờ bắt buộc trước ngày mùng 5 củ^a tháng đó. Để nhận được phúc lợi PTO của quý vị trước ngày thứ Sáu cuối cùng của tháng, quý vị phải nộp và Quý Tín thác phải nhận được tất cả các giấy tờ bắt buộc trước ngày 20 củ^a tháng đó.

Tôi sẽ nhận được một Mẫu 1099 phải không?

Nếu phúc lợi PTO của quý vị nhiều hơn \$600 trong một năm, Quý Tín thác bắt buộc phải gửi cho quý vị một Mẫu 1099. Xin lưu ý rằng phúc lợi PTO của quý vị được coi là thu nhập chịu thuế trong năm mà quý vị có được phúc lợi đó, bất kể quý vị có nhận được Mẫu 1099 từ Quý Tín thác hay không.

Làm thế nào để tôi tìm được một người cung cấp dịch vụ chăm sóc dự phòng cho Khách hàng/Chủ lao động của tôi trong thời gian tôi nghỉ phép?

Quý vị không phải chịu trách nhiệm tìm người thay thế cho mình khi quý vị nghỉ phép được trả lương. Khách hàng/Chủ lao động chịu trách nhiệm chính trong việc chọn và thuê các nhà cung cấp của họ. Nghỉ phép được trả lương phải được Khách hàng/Chủ lao động cho phép trước, phải có sự trợ giúp nếu cần thiết và Cơ quan thích hợp phải được thông báo để cho phép số giờ làm việc của Nhân viên Thay thế. Đôi khi Khách hàng/Chủ lao động sẽ yêu cầu hỗ trợ từ Quản lý Hồ sơ/Đại lý Cá nhân/Điều phối viên Dịch vụ trong việc tìm một nhà cung cấp thay thế phù hợp.

20360124v1