

Hướng dẫn Ký và Tải lên Giấy tờ qua DocuSign

Để quý vị nhận được phúc lợi của Quỹ Tín thác trong thời gian sớm nhất có thể, quý vị phải nộp lại toàn bộ giấy tờ; có thể hoàn thành phần lớn giấy tờ trên website của Quỹ Tín thác thông qua DocuSign. Phần A của hướng dẫn này mô tả “Cách Ký Tài liệu”, còn Phần B mô tả “Cách Tải lên các Tập tin Đính kèm”.

Phần A: Cách Ký Tài liệu

DocuSign

PowerForm Signer Information

If there are other "roles" required for this document to be completed, please enter the name and email of those other recipients. An email will be sent inviting them to sign along with you.

Please enter your name and email to begin the signing process.

Your Role:
Participant

Your Name:

Your Email:

Begin Signing

1

Sau khi quý vị nhấp vào liên kết DocuSign, quý vị sẽ được chuyển đến trang này.

2

Điền tên, họ và email của quý vị, sau đó nhấp vào “Begin Signing” (Bắt đầu Ký).

DocuSign

PowerForm Signer Information

If there are other "roles" required for this document to be completed, please enter the name and email of those other recipients. An email will be sent inviting them to sign along with you.

Please enter your name and email to begin the signing process.

Your Role:
Participant

Your Name:
Test Testeron

Your Email:
test@test.com

Begin Signing

Please Review & Act on These Documents

Healthcare Enrollment Team
Oregon Healthcare Workers Trust

Please review, sign and return your documents. To begin the process of reviewing and signing your documents, please click the button below. Signing will not be complete until you have reviewed the agreement and you have confirmed your signature.

Please read the Electronic Records and Signatures Disclosure.

I agree to use electronic records and signatures.

CONTINUE

OTHER ACTIONS

HOMECARE WORKER
Supplemental Trust

Providing Benefits to Oregon Homecare and Personal Support Workers

Dear Homecare Worker,

Please find enclosed some pre-appointment materials for your enrollment appointment that you need to review, sign and return before you can complete your appointment with Valley Insurance Professionals. For faster processing, you can sign these forms securely via DocuSign online by visiting the Trust website at <https://www.oregonhealthcareworkers.org/2016-enrollment-materials>.

HIPAA Authorization Form - please review, sign and return
HIPAA is the law that creates protections for your Personal Health Information and how that information can be shared. This form allows Valley Insurance Professionals (the insurance agency responsible for processing your application) to share information relating to your coverage under the Homecare Supplemental Trust with its staff in the United States and in other countries as well as outside our jurisdiction.

3

Nhấp vào ô bên cạnh “I agree to use electronic records and signatures” (Tôi đồng ý sử dụng chữ ký và hồ sơ điện tử).

DocuSign

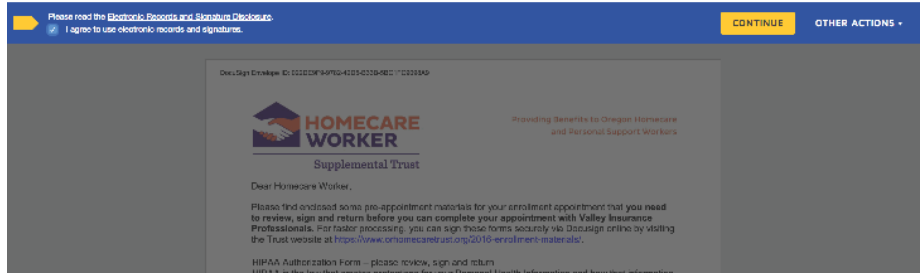
4

Nhấp vào nút màu vàng có tên “CONTINUE” (TIẾP TỤC).

Please Review & Act on These Documents

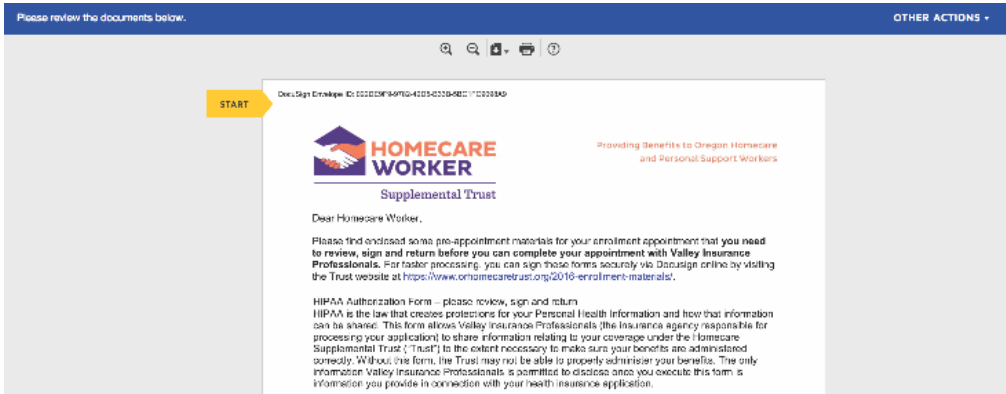
DocuSign

Healthcare Enrollment Team
Oregon Homecare Workers Trust
Please review and sign your document. To begin the process of reviewing and signing your documents, please click the button below. Signing will not be complete until you have reviewed the agreement and you have confirmed your signature.



5

Nhấp vào nút màu vàng có tên “START” (BẮT ĐẦU).



6

Điền thông tin vào tất cả các trường bắt buộc màu đỏ, chú ý điền thông tin chính xác vào mỗi trường. Nhấp vào ô màu vàng có tiêu đề “SIGN” (KÝ).



7

Để xác nhận và ký tên, nhập vào tên quý vị và sau đó nhấp vào nút “Adopt and Sign” (Xác nhận và Ký). (Nếu trước đây quý vị đã sử dụng DocuSign, quý vị sẽ không cần phải làm bước này).



8

Để tự động điền các trường mà trước đây quý vị đã cung cấp thông tin, nhấp vào cờ màu vàng có tiêu đề “FILL IN” (ĐIỀN VÀO).

9

Quý vị có thể nhấp vào tab hoặc mũi tên chuyển tiếp để điền nốt các trường còn lại. Sau khi các trường này đã được điền, nhấp “FINISH” (KẾT THÚC).

10

Sau khi kết thúc, quý vị nhấp vào “SHOW DOCUMENT” (HIỆN TÀI LIỆU) để in tài liệu hoặc lưu tài liệu vào hồ sơ của quý vị.

Phần B: Cách Tải lên các Tập tin Đính kèm

1

Để đính kèm một tài liệu, nhấp vào thẻ màu vàng có hình kẹp giấy và một mũi tên màu đỏ chỉ vào cái kẹp giấy đó.

Attach a copy of your voided check here



In the event that the Trust Office notifies the bank that the funds have been deposited to my account in error, I hereby authorize and direct the bank to return said funds to the Trust account as soon as possible.

Signature _____



Date 10/25/2016

2

Nếu quý vị cần tải lên nhiều hơn một tập tin đính kèm, các thẻ tải lên bổ sung sẽ được hiển thị. Nhấp vào ô đánh dấu bên cạnh ghi chú “Click here to add additional attachments” (Nhấp vào đây để thêm tập tin đính kèm). Từ chỗ đó, nhấp vào thẻ màu vàng có kẹp giấy và tiếp tục làm theo các bước dưới đây.



Click here to add additional attachments



Click here to add additional attachments

3

Một menu pop-up sẽ được hiển thị. Nhấp vào “Up-load” (Tải lên).

4

Tiếp theo, nhấp vào “UPLOAD A FILE” (TẢI LÊN MỘT TẬP TIN).

5

Sau khi quý vị đã chọn một tập tin, và tập tin đã tải lên, nhấp “DONE” (HOÀN TẤT) và kết thúc điền tài liệu như đã giải thích trong "Phần A: Cách Ký Tài liệu".

Chúc quý vị thành công!

Nếu có câu hỏi, quý vị hãy truy cập www.orhomecaretrust.org, hoặc gọi cho Nhóm Ghi danh Chăm sóc Sức khỏe theo số 503-303-5668 hoặc số miễn phí tại 1-855-437-2694.